

1 Einloggen

über www.lernlupe.ch, Login, Administrator



Überprüfen Sie, ob Ihre Schule bereits registriert ist. Die Login-Informationen haben Sie per E-Mail erhalten. Ein neues Passwort kann per Mail angefordert werden.



Ist Ihre Schule noch nicht angemeldet? Klicken Sie auf Schule anmelden für die Registration. Anschliessend werden die Zugangsdaten ausgelöst.

E-Mail und zugeschicktes Passwort eingeben, dann „Anmelden“ klicken.

2 Schuldaten überprüfen und Profil anpassen



„Name“ oben links anklicken, Profil kontrollieren und wenn nötig anpassen. Nach Anpassungen speichern und rechts oben das Fenster schliessen.


Es lohnt sich, ein eigenes Passwort einzugeben und zu speichern.

Eine Profilanpassung ist jederzeit möglich, z. B. bei Schulleitungswechsel oder wenn IT-Verantwortliche die Administration übernehmen sollen.

3 Daten erfassen, überprüfen und anpassen

Register Lehrperson

+ Lehrperson hinzufügen Anklicken, um neue Lehrpersonen zu erfassen.

Bereits erfasste Daten überprüfen. Für Anpassungen auf das Symbol  klicken, Anpassungen vornehmen und dann speichern. Lehrpersonen, die nicht aktiv in der Liste erscheinen sollen, deaktivieren.

➔ Über „Lehrpersonen aus Liste importieren“ importieren Sie die Daten mit der Excelvorlage des Systems.

Lehrpersonen aus Liste importieren Anklicken und Anweisung folgen.

Register Logins Lehrperson

➔ Die Schulleitungen müssen die Logindaten für die Lehrpersonen auslösen, damit die Lehrpersonen die Daten und Logins für die Schülerinnen und Schüler erfassen, generieren und ausdrucken können.

Logins können jederzeit wieder ausgelöst werden. Allerdings wird vom System aus Sicherheitsgründen ein neues Passwort generiert.

Lehrpersonen auswählen und anklicken, anschliessend m Balken unten anklicken und den Prozess auslösen.

Login per E-Mail

Register Klassen und Lernende

Im Balken zuerst die Lehrperson wählen, dann **+ Klasse hinzufügen** anklicken oder bereits erfasste Klassen anpassen.



Einer Lehrperson können mehrere Klassen zugewiesen werden.

Claudia Coray ▼ LERN LUPE

Lehrperson Logins Lehrperson **Klassen & Lernende**

Lehrperson: Muster ▼ Klassen: Alle Klassen ▼

Klassenname	Schuljahr	Lehrperson	Anzahl Lernende
+ Klasse hinzufügen			
Klasse 4	Stufe 4 ▼	Muster Max ▼	1 ✓ ✕

⬆️ Lernende aus Liste importieren
⊘ Klasse deaktivieren Speichern



Dieser Prozess kann auch von den Lehrpersonen durchgeführt werden.

Für die Erfassung der Lernenden die Klasse anklicken und die Lernenden einzeln oder mit der Excelliste des Systems importieren.

Lernende: Klasse 4 ▼ Aktive Lernende ▼

Geschlecht	Name	Vorname	Geburtsdatum
+ Einzelne Lernende hinzufügen			
bitte wählen ▼	Name	Vorname	dd.MM.yyyy ✓ ✕

Speichern