

Breve información

¿Cómo llevamos a cabo en nuestra escuela las reuniones de seguimiento?

Nos gustaría que todos nuestros alumnos evolucionaran tanto a nivel personal como escolar. Para alcanzar este objetivo sería conveniente que el profesor y los padres – y tal vez otras personas de la escuela que tengan algo que ver con el alumno – celebraran ocasionalmente una reunión de seguimiento.

Estas reuniones se desarrollan conforme a un proceso establecido. Esto ayuda a que padres y profesores determinen juntos cuáles son temas realmente importantes, intercambien observaciones y encuentren entre todos lo que podríamos hacer para mejorar la situación.

Esta breve información describe los pasos más importantes de este proceso. Aquellos que deseen una información más detallada, pueden leer el impreso «Schulische Standortgespräche». Dicha información puede solicitarse en la escuela.

¿Cuándo se lleva a cabo una reunión de seguimiento?

Una reunión de seguimiento, debería llevarse a cabo

- Cuando se realiza una reunión del profesor con los padres o
- Cuando el alumno o la alumna tiene dificultades escolares, que deberían observarse y tratarse de manera más precisa («¿Cuáles son las razones de estas dificultades? ¿Qué podrían hacer los afectados para solucionar la situación? ¿En qué puntos fuertes podríamos apoyarnos para mejorar?»), o
- Cuando el alumno ya recibe una medida especial de apoyo («¿Han podido ser alcanzados los objetivos de las medidas tomadas? ¿Continúan siendo necesarias? ¿O necesita el niño algo diferente?»)

La primera reunión de seguimiento puede ser solicitada por el maestro o por los padres.

Cuando el niño recibe una medida especial de apoyo, tienen lugar reuniones de seguimiento de forma regular (generalmente, dos veces al año, pero como mínimo una reunión anual).

¿Quién participa en la reunión de seguimiento?

En la reunión participan todas aquellas personas que pueden ser importantes para aclarar la situación. Siempre están presentes los profesores y los responsables de la educación del niño (padre y/o madre). La conveniencia de que el niño esté presente depende de la situación.

Además pueden participar: un especialista en pedagogía o terapeuta, un psicólogo escolar, un profesor de Alemán Lengua Extranjera o cualquier otra persona que pueda aportar algo importante en esa situación.

Todos los participantes serán informados en la invitación de quien asistirá a la reunión.

¿Cuánto dura una reunión?

Por lo general, la reunión dura una hora.

¿Quién dirige la reunión de seguimiento?	Generalmente la reunión de seguimiento estará a cargo del maestro del alumno o de un especialista de educación especial, por ejemplo el responsable de educación especial de la escuela. En casos especiales, también puede estar a cargo de un miembro de la dirección.
¿Quién convoca a la reunión de seguimiento?	Por lo general convoca la reunión aquella persona que la dirige.
¿Cómo se prepara la reunión?	Todos los participantes se preparan para la reunión rellenando el impreso titulado «Preparación personal de una reunión de seguimiento». Dicho impreso ayuda a encontrar rápidamente de forma conjunta, cuáles son los temas más importantes a tratar. Los padres pueden rellenar el impreso solos o con su hijo.
Cómo se rellena el impreso de preparación?	<p>En el impreso pueden anotar en pocas palabras su impresión personal de la situación actual: ¿Qué es difícil o especial en este momento? ¿Cuál es el problema más importante en su opinión?</p> <p>Quizás es también importante, que escriba algo sobre el estado emocional del alumno. Es importante saber si, por ejemplo, predomina un estado de ánimo alegre o temeroso. A continuación lean todo el impreso y consideren, a propósito de cada uno de sus apartados, si se trata de puntos fuertes de su hijo o tiene problemas en alguno de ellos. Por ejemplo, un apartado lleva por título «Actitud ante las exigencias». Si piensa que su hijo puede ser considerado a este respecto como el resto de los compañeros de su misma edad, marque con una cruz la casilla del centro.</p> <p>A veces es difícil marcar sólo una cruz. En este caso puede poner varias. A la derecha hay espacio para otras observaciones adicionales.</p> <p>Por cierto, una vez cumplimentado, el formulario permanece en su poder. Puede volver a llevárselo a casa después de la reunión.</p>
¿Cuánto tiempo lleva rellenar el impreso?	Tómese entre 5 y 10 minutos, no más. Se trata simplemente de una valoración estimativa, que, sin embargo, puede ser de gran ayuda en la reunión.
¿Hay que rellenarlo por completo?	No. Si piensa «Esto no puedo valorarlo» o «Sobre eso preferiría no decir nada», dejen en blanco los espacios correspondientes.
¿Cómo transcurre la reunión de seguimiento?	<p>En la primera parte de la reunión se examinan las distintas valoraciones expuestas en los formularios de preparación. («¿En qué puntos coinciden las valoraciones? ¿Hay apartados que se valoran de forma absolutamente distinta?»)</p> <p>Después se decide de forma conjunta qué apartados (uno o dos) deben tratarse con mayor profundidad. Todos los participantes pueden aportar sus observaciones.</p> <p>En la última parte de la reunión, la cuestión fundamental es: «¿Qué podemos hacer en concreto para mejorar la situación?»</p>
¿Se levanta acta de esta reunión?	<p>Sí, se redacta una breve acta. Se utilizará de forma confidencial.</p> <p>En la última página del acta se anotarán los objetivos generales que se persiguen o qué medidas se deberían tomar o solicitar. Todos los participantes en la reunión recibirán una copia de esta página del acta (acta abreviada).</p>
¿Qué puedo hacer si tengo más preguntas?	<p>En caso de dudas, diríjase a la persona que ha convocado la reunión de seguimiento.</p> <p>Si usted quisiera informarse más profundamente, en la escuela existe un folleto muy completo titulado «Schulische Standortgespräche». En él se describe con todo detalle el procedimiento de dichas reuniones.</p>