

## Breve Informação

Como é que nós orientamos as reuniões,  
no estabelecimento de ensino?

---

**Nós gostaríamos que as nossas alunas e alunos pudessem ter um bom desenvolvimento pessoal e escolar.** Para atingirmos esse objectivo, pode ser conveniente que se reúnam professores e pais, talvez juntamente com outras pessoas da escola que tenham a ver com a criança, para uma reunião, no estabelecimento de ensino.

**Na nossa escola, estas reuniões seguem um determinado percurso.** Isso ajuda-nos a encontrar, em conjunto, os temas que realmente são importantes, podem-se trocar ideias sobre aquilo que se observa e podemos procurar juntos soluções que nos permitam melhorar a situação.

**Esta breve informação descreve os passos essenciais deste percurso.** Quem quiser obter informações ainda mais detalhadas pode ler o «Schulische Standortgespräche». Isso pode-se pedir emprestado na escola.

---

### Quando é que se realiza uma reunião?

Dever-se-á realizar uma reunião, no estabelecimento escolar,

- quando há uma reunião normal de pais, ou
- no caso de a aluna ou o aluno ter dificuldades escolares que tenham de ser consideradas e debatidas mais pormenorizadamente («Quais são as razões para existirem tais dificuldades? O que é que os interessados podem fazer, a fim de melhorar a situação? Quais os pontos fortes sobre os quais nos podemos apoiar?»), ou
- no caso de já se terem tomado medidas especiais para ajudar a aluna ou o aluno («Verificar se foram conseguidos os objectivos através destas medidas? Estas medidas continuam a ser necessárias? Ou será que a criança precisa de outra coisa?»).

Os professores assim como os pais podem exprimir o desejo de se realizar uma primeira reunião.

Caso a criança beneficie de uma medida de apoio especial, efectuem-se reuniões regulares, no estabelecimento de ensino (normalmente duas por ano, porém, pelo menos uma por ano).

---

### Quem é que participa nas reuniões?

Nas reuniões devem participar as pessoas que poderão ajudar a esclarecer a situação. Presentes estarão sempre os professores e os encarregados de educação (pai e/ou mãe). Se é importante ou não deixar participar a criança na reunião, isso depende da situação.

Há outras pessoas que podem participar: um pedagogo escolar ou terapeuta, um psicólogo escolar ou elementos da direcção escolar, ou ainda qualquer outra pessoa que nesta situação possa contribuir.

Todos os interessados tomam conhecimento, através do convite, das pessoas que participam na reunião.

---

### Quanto tempo dura a reunião?

A reunião, em geral, dura uma hora.

---

### Quem é que orienta a reunião?

Normalmente, a reunião é orientada pelo professor ou professora da criança ou por um pedagogo especializado (p.e. pela pedagoga ou pedagogo escolar especializado). Em certos casos também pode ser orientada por elementos da direcção escolar.

<b>Quem é que convida para a reunião?</b>	Normalmente a pessoa que convida é aquela que orienta a reunião.
<b>Como é que a gente se pode preparar para a reunião?</b>	Todos os participantes se preparam para a reunião, na medida em que preenchem a folha «Preparação individual de uma reunião escolar». O formulário de preparação ajuda a encontrar, em conjunto, os temas mais importantes sobre os quais se deverá falar. Os pais podem preencher o formulário sozinhos ou juntamente com a criança.
<b>Como é que se preenche o formulário de preparação?</b>	No formulário pode anotar, em poucas palavras, a sua transcrição pessoal da actual situação: O que é difícil neste momento, o que é especial? A seu ver qual é o problema mais importante? Talvez também seja importante escrever alguma coisa sobre o estado da aluna/do aluno. É importante saber, por exemplo, se o que predomina é a alegria ou o medo e a ansiedade. Em seguida, examine todo o formulário e reflecta, em todos os itens se, relativamente à criança, observa mais aspectos positivos ou negativos. Um parâmetro chama-se, por exemplo, «lidar com exigências». Se, na sua opinião, a criança puder ser avaliada mais ou menos da mesma forma como os colegas de turma da mesma idade, ponha uma cruz no espaço do meio. Às vezes é difícil colocar apenas uma cruz. Neste caso também pode colocar várias cruzes. Para observações suplementares há espaço à direita. De resto, o seu formulário preenchido fica em sua posse. No fim da reunião, pode levá-lo consigo, novamente para casa.
<b>Quanto tempo é preciso, mais ou menos, para preencher o formulário?</b>	Disponha de 5 a 10 minutos, não mais. Trata-se apenas de uma avaliação global que, no entanto, será fundamental para a reunião.
<b>É preciso preencher tudo?</b>	Não. Se pensar, «Isto eu não posso avaliar» ou «Sobre este assunto preferia não dizer nada», deixe os respectivos espaços em branco.
<b>Como é que decorre a reunião?</b>	Na primeira parte da reunião, serão observadas as diferentes avaliações transcritas no formulário de preparação. («Onde é que se verifica a mesma avaliação? Há aspectos que são avaliados de maneira completamente diferente uns dos outros?»). Agora, decidir-se-á, em conjunto, quais os assuntos (dois até três) que serão analisados mais profundamente. Todos os interessados poderão apresentar aquilo que observaram. Na última parte da reunião colocar-se-á a questão: «O que é que podemos fazer, concretamente, para melhorar a situação?»
<b>Há uma acta da reunião?</b>	Sim, será escrita uma pequena acta. Ela será tratada com toda a discrição. Na última página da acta ficarão anotados os objectivos que deverão ser atingidos conjuntamente ou, se for necessário, quais as medidas que deverão ser tomadas ou solicitadas. Todos os participantes desta reunião recebem uma cópia da respectiva acta.
<b>O que posso fazer, caso ainda tenha perguntas</b>	Se necessitar de esclarecimentos, dirija-se directamente àquela pessoa que a convidou para a reunião. No caso de desejar informações mais aprofundadas: Na escola existe uma brochura «Schulische Standortgespräche». Nessa brochura, todo o processo é descrito em detalhe.