



## QUIMS Qualität in multikulturellen Schulen

# Budgetierung und Rechnungswesen

### Budgetierung

- Die QUIMS-Beauftragte erstellt zuhanden der Schulleitung pro Kalenderjahr ein Jahresbudget. Dieses richtet sich nach dem Schulprogramm und den Jahresplanungen zu QUIMS-Arbeiten und enthält Aussagen zu den geplanten Leistungen (Entwicklungsprojekte, Angebote) und zu den finanziellen Mitteln (siehe Formular „Jahresbudget“). Das Jahresbudget wird je nach gemeindeinterner Regelung der Schulkonferenz und der Schulpflege vorgelegt und von dieser bewilligt.
- Arbeitsgruppen erstellen für grössere Teilprojekte sowie für damit in Zusammenhang stehende grössere Anlässe ein Feinbudget im Rahmen des vereinbarten Jahresbudgets.
- Aufträge, welche die Schulleitung auf Antrag der QUIMS-Beauftragten oder der Arbeitsgruppen erteilen, müssen im Rahmen des vereinbarten Budgets liegen.
- Grössere Budgetänderungen müssen je nach gemeindeinterner Regelung von der Schulkonferenz und von der Schulpflege bewilligt werden.

### Rechnungsführung und Abwicklung

Die Schulleitung (oder in deren Auftrag eine finanzverantwortliche Person) kontrolliert und visiert die eingehenden Rechnungen (siehe auch Formular „Rechnungen für erbrachte Leistungen“).

Sie kontiert und führt eine einfache Buchhaltung (siehe Formular „Buchhaltungsjournal“; Stadt Zürich: EDV-System). Dabei erhält jede Rechnung eine fortlaufende Nummer und wird mit Kontierungsdatum und Beschreibung in die richtige Kolonne im Buchhaltungsjournal eingetragen. Danach legt die rechnungsführende Person eine Kopie der Rechnung ab und leitet die Rechnung ans Schulsekretariat resp. ans Schuldepartement weiter.

Das Schulsekretariat resp. Schuldepartement löst die Auszahlungen aus und führt die Finanzbuchhaltung. Die Ausgaben müssen pro QUIMS-Schule ausweisbar sein (z.B. durch Zusammenzug mit entsprechenden Stichwörtern oder eine Nebenbuchhaltung). Es informiert die finanzverantwortliche Person der Schule über die direkten Zahlungen zulasten des QUIMS-Kredits.

Die Schulleitung in Zusammenarbeit mit der QUIMS-Beauftragten der Schule erstellt pro Kalenderjahr aufgrund der einfachen Buchhaltung eine Jahresrechnung (siehe Formular „Jahresabrechnung“). Dabei werden die effektiven Ausgaben mit den budgetierten verglichen und grosse Abweichungen müssen kommentiert werden.

Das Schulsekretariat resp. Schuldepartement reicht der kantonalen QUIMS-Leitung pro Kalenderjahr eine zusammenfassende Jahresrechnung pro QUIMS-Schule mit einem Kontoauszug bis spätestens zum 30. Mai des Folgejahres ein. Die Einsichtmöglichkeit der Belege durch die kantonale QUIMS-Leitung muss gewährleistet sein.

---

Das Volksschulamt kontrolliert die Jahresrechnung, die von den Gemeinden pro einzelne QUIMS-Schule eingereicht werden, stichprobenartig. Es kann gegebenenfalls in die Abrechnungsunterlagen und Belege Einsicht nehmen.

Der kantonale Beitrag wird rückwirkend für das vergangene Jahr ausbezahlt. Wenn eine Schule im Vorjahr mehr als 10% des gemäss § 15 Finanzverordnung berechneten Beitrages nicht ausgeschöpft hat, wird rückwirkend ein Beitrag in Höhe der effektiven Ausgaben ausbezahlt.

Hinweis: Auch wenn rückwirkend ein Beitrag in Höhe der effektiven Ausgaben ausbezahlt wird, steht jeder QUIMS-Schule im laufenden Kalenderjahr der volle berechnete Beitrag zur Verfügung.

Das Volksschulamt macht jährlich eine Zusammenstellung aller Ausgaben zu QUIMS auf kantonaler Ebene. Der Stab Finanzen des Volksschulamtes (VSA) löst die kantonalen Auszahlungen der Pauschalbeträge an die Gemeinden aus (bis Ende Jahr) und führt die Finanzbuchhaltung.

#### Auskunftsstellen bei Fragen von Schulen und Gemeinden

Was?

Wer?

Rahmenbedingungen der QUIMS-Beiträge

Kantonale QUIMS-Leitung: Markus Truniger,  
Walchestrasse 21, 8090 Zürich, Telefon 043/259 53 86,  
[markus.truniger@vsa.zh.ch](mailto:markus.truniger@vsa.zh.ch)

Merkblätter und Formulare kantonale QUIMS-Buchhaltung

[www.vsa.zh.ch/quims](http://www.vsa.zh.ch/quims)  
QUIMS-Sekretariat: Gabriela Gutknecht,  
Walchestrasse 21, 8090 Zürich, Telefon 043/259 53 61,  
[gabriela.gutknecht@vsa.zh.ch](mailto:gabriela.gutknecht@vsa.zh.ch)

Anstellungsfragen / Finanzfragen in den Gemeinden

Schulpflege, Schulsekretariate  
Departement Schule und Sport Winterthur (Personalabteilung und Zentrale Dienste)  
Schul- und Sportdepartement Zürich (Moritz Stutz, QUIMS/GKKS-Verantwortlicher)

#### **Formulare:**

- Auftragsvereinbarung
- Rechnung für erbrachte Leistungen
- Jahresbudget
- Buchhaltungsjournal
- Jahresabrechnung